



**Как отвечать
на запросы
чиновников**

Уважаемые читатели!

Вы получили в подарок тематическое приложение к журналу «Кадровое дело» – «Деловая переписка. Как составлять письма в госорганы и отвечать на запросы чиновников». В нашем материале – образцы документов, с помощью которых вы получите в государственных структурах нужную вам информацию и защитите интересы работодателя.

Из приложения вы узнаете, как отменить штраф и оспорить предписание ГИТ, какие запросы кадровик может направить в госорганы. Используйте наглядные образцы уведомлений, чтобы сообщить о приеме на работу бывшего госслужащего или ответить на запрос ПФР. Если у вас возникли подозрения, что больничный сотрудника поддельный, направьте письма в медицинскую организацию и ФСС. Желаем вам приятной и успешной работы!

Редакция журнала «Кадровое дело»

КАК СОСТАВЛЯТЬ ПИСЬМА В ГОСОРГАНЫ

Отчеты и ходатайства в ГИТ

- 4 Какой документ поможет исключить компанию из плана проверок
- 5 Что приложить к заявлению об исключении работодателя из плана проверок
- 5 Форма заявления об исключении компании из плана проверок (образец)
- 7 Что отвечать на требование ГИТ предоставить документы
- 7 Ответ на запрос документов (образец)
- 7 Документы, которые может запросить ГИТ
- 8 Что инспектор не имеет права делать
- 8 Как отчитаться в ГИТ об исполнении предписания
- 9 Предписание (образец)
- 9 Когда можно продлить срок исполнения предписания
- 10 Отчет об исполнении предписания (образец)
- 11 Ходатайство о продлении срока исполнения предписания (образец)
- 11 Как составить возражение в ГИТ по итогам проверки
- 12 Какие документы составляет инспектор ГИТ по итогам проверки
- 13 Возражение по акту выездной проверки Государственной инспекции труда (образец)

Письма в госорганы

- 14 Как уведомить госорган о приеме бывшего чиновника
- 15 Уведомление о направлении сведений о заключении трудового договора с бывшим государственным служащим (образец)
- 16 Когда придется подготовить ответ на запрос ПФР
- 16 Письмо о невозможности представить сведения (образец)
- 17 Письмо о предоставлении информации (образец)
- 18 Как проверить подлинность больничного листа

И ОТВЕЧАТЬ НА ЗАПРОСЫ ЧИНОВНИКОВ

- 18 Запрос о подтверждении выдачи листка нетрудоспособности (образец)
- 19 Запрос о проведении экспертизы подлинности листка нетрудоспособности (образец)

Заявления в суды

- 20 Когда есть смысл обжаловать предписание ГИТ
- 21 Заявление о пропуске истцом без уважительных причин срока на обращение в суд по заявленным требованиям (образец)
- 22 Административное исковое заявление о признании незаконным и отмене предписания Государственной инспекции труда (образец)
- 22 Как составить административное исковое заявление
- 23 Что включить в административный иск об отмене предписания трудовой инспекции
- 23 В какой срок обжаловать предписание
- 24 Как заявить о пропуске работником срока на обращение в суд

Тематическое приложение к журналу «Кадровое дело» № 4, 2019
«Деловая переписка. Как составлять письма в госорганы и отвечать на запросы чиновников»
Издатель: Вероника Борисовна Шатрова
Главный редактор: Александр Владимирович Попов
Выпускающий редактор: Татьяна Сорокина
Издатель: ООО «Актион кадры и право»
Адрес: 101000, г. Москва, Чистопрудный бульвар, д. 11, стр. 1
Адрес для писем: 127015, Москва, а/я 100, «Актион»
Подписано в печать 01.02.2019. Выход в свет 26.03.2019
Тираж 40 350 экз. Заказ № 24457. 12+
Отпечатано в ООО ПО «Периодика», 105082, г. Москва, Спартаковская площадь, д. 14, стр. 3

Отчеты и ходатайства в ГИТ

Образец заявления в ГИТ пригодится, если вашу компанию включили в план проверок неправомерно. Если проверки избежать не удалось, узнайте, как отчитаться, что исполнили предписание, или составить возражение на постановление о штрафе.

Какой документ поможет исключить компанию из плана проверок

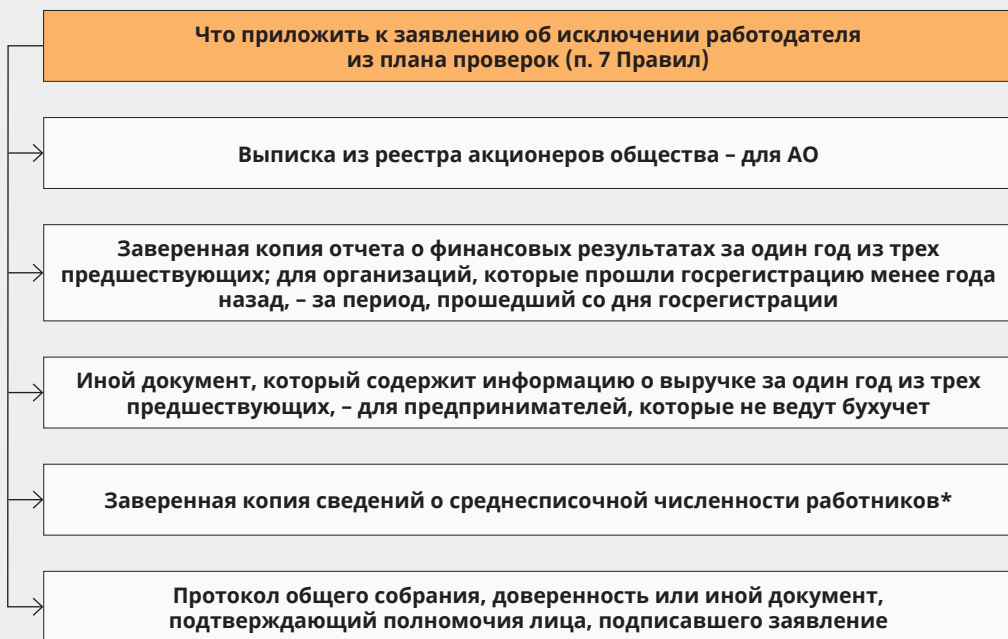
В ежегодном плане проверок указывают сведения о работодателе, цель проверки, основание, сроки ее начала и окончания, а также наименование территориальной трудовой инспекции, которая будет проводить проверку (ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, далее – Закон № 294-ФЗ). Генеральная прокуратура формирует и размещает на официальном сайте сводный план проверок. Для организаций малого бизнеса до конца 2020 года действуют надзорные каникулы. Поэтому, если ваша компания относится к такой категории, можете исключить ее из плана проверок (ч. 3 ст. 26.1, ст. 26.2 Закона № 294-ФЗ).

Заявление составьте по форме, утвержденной постановлением Правительства от 26.11.2015 № 1268. Подайте его в проверяющий орган, который утвердил план, например, в Государственную инспекцию труда в городе Москве (п. 3 Правил подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок, утв. постановлением Правительства от 26.11.2015 № 1268, далее – Правила). К заявлению приложите документы, которые подтверждают, что работодатель относится к субъектам малого предпринимательства (схема на с. 5).

Заявление подписывает руководитель организации, предприниматель или доверенное лицо. Документы можно подать как в бумажной, так и в электронной форме (образец на с. 5). Во втором случае они должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (п. 4, 5 Правил).

Территориальная ГИТ рассматривает заявление в течение 10 рабочих дней (п. 10 Правил). По результатам инспекция примет одно из решений:

- об удовлетворении заявления и исключении проверки из ежегодного плана;
- об отказе в исключении проверки из ежегодного плана с указанием причин;
- о возвращении заявления и прилагаемых к нему документов в связи с тем, что проверки нет в ежегодном плане или в заявлении не хватает необходимых сведений либо прилагаемых документов.



* Если наемных сотрудников не привлекали, отразите это в заявлении.

Приложение
к Правилам подачи и рассмотрения
заявления об исключении проверки
в отношении юридического лица,
индивидуального предпринимателя
из ежегодного плана проведения
плановых проверок

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ ПРОВЕРКИ В ОТНОШЕНИИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА,
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ ИЗ ЕЖЕГОДНОГО ПЛАНА
ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ**

(отметка о регистрации заявления)

В _____ *Государственную инспекцию труда в городе Москве*
(указывается наименование органа)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об исключении проверки в отношении юридического
лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного
плана проведения плановых проверок юридических лиц
и индивидуальных предпринимателей на 2019 год**

от «1» *апреля* 2019 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Бит»
(организационно-правовая форма, наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

7726783556 , 1135499500083 ,
(ИНН) (ОГРН (ОГРНИП))

129327, г. Москва, ул. Енисейская, д. 20,
(адрес юридического лица, адрес места жительства индивидуального предпринимателя, при необходимости также иной почтовый адрес для связи)

8 (495) 1234567 , 12345@mail.ru ,
телефон e-mail (при наличии)

относится к субъектам малого предпринимательства в соответствии с критериями, установленными в статье 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», поскольку:

за 20 18 год (в случае осуществления деятельности менее одного календарного года – на период с даты государственной регистрации _____ 20 __ г.):

выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС составляет (тыс. рублей)
300 000 ;

средняя численность работников составляет 14 человек ;

не осуществляет вид деятельности, перечень которых установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 23 ноября 2009 г. № 944 «Об утверждении перечня видов деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования и социальной сфере, осуществляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью»;

в отношении него не выносилось вступившее в законную силу постановление о назначении административного наказания за совершение грубого нарушения, определенного в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или административного наказания в виде дисквалификации или административного приостановления деятельности, не принималось решение о приостановлении и (или) аннулировании лицензии, выданной в соответствии с Федеральным законом «О лицензировании отдельных видов деятельности», либо с даты окончания проведения проверки, по результатам которой вынесено такое постановление либо принято такое решение, прошло более 3 лет.

На основании изложенного прошу исключить из ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проверку, запланированную к проведению

Государственной инспекцией труда в городе Москве

(название органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, месяц и год) *

На осуществление взаимодействия в электронной форме (получение ответа и принятого решения по электронной почте) _____
согласен

(согласен/не согласен)

Перечень прилагаемых документов:

1. Копия отчета о финансовых результатах за 2018 год

2. Копия сведений о среднесписочной численности работников за 2018 год

Генеральный директор

(наименование должности
руководителя юридического лица)

Ожегов

(подпись руководителя юридического
лица, представителя индивидуального
юридического лица, предпринимателя)

А. Н. Ожегов

(инициалы, фамилия руководителя юриди-
ческого лица, представителя юридического
лица, индивидуального предпринимателя)

М.П.

* Указывается в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, размещенным на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, или в соответствии с ежегодным сводным планом проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, размещенным на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

Что отвечать на требование ГИТ предоставить документы

В приказе о проверке ГИТ перечисляет документы, которые должен предоставить работодатель. При этом Роструд разработал примерный список документов, по которым инспектор должен проверить, соблюдает ли работодатель то или иное обязательное требование из проверочного листа. Инспектор ГИТ вправе запросить у вас эти документы (схема ниже). При этом он не должен превышать свои полномочия (схема на с. 8). Если у вас запрашивают необязательные документы, напишите отказ в письменной форме (образец ниже)

...

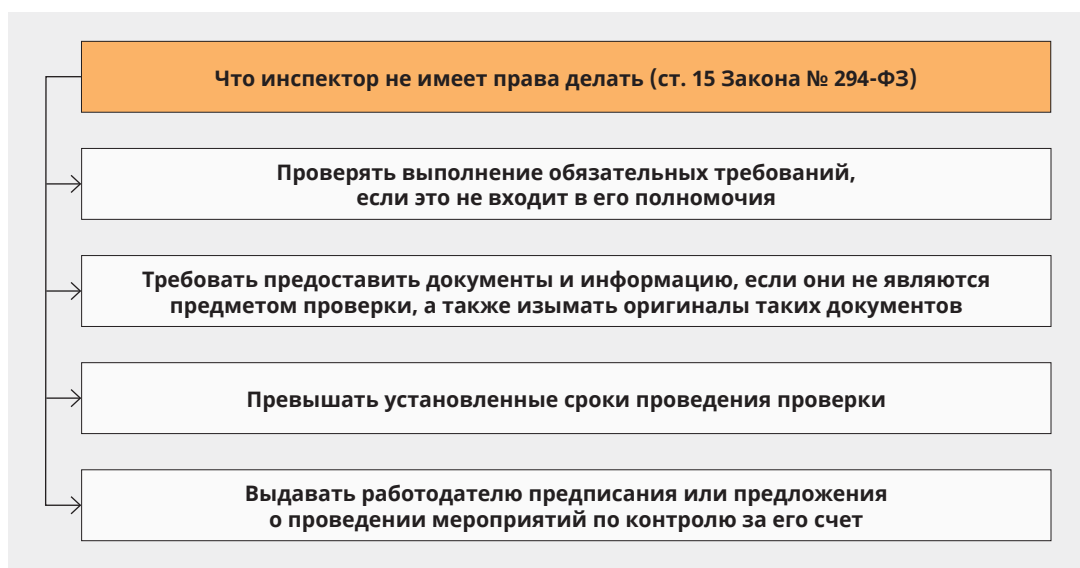
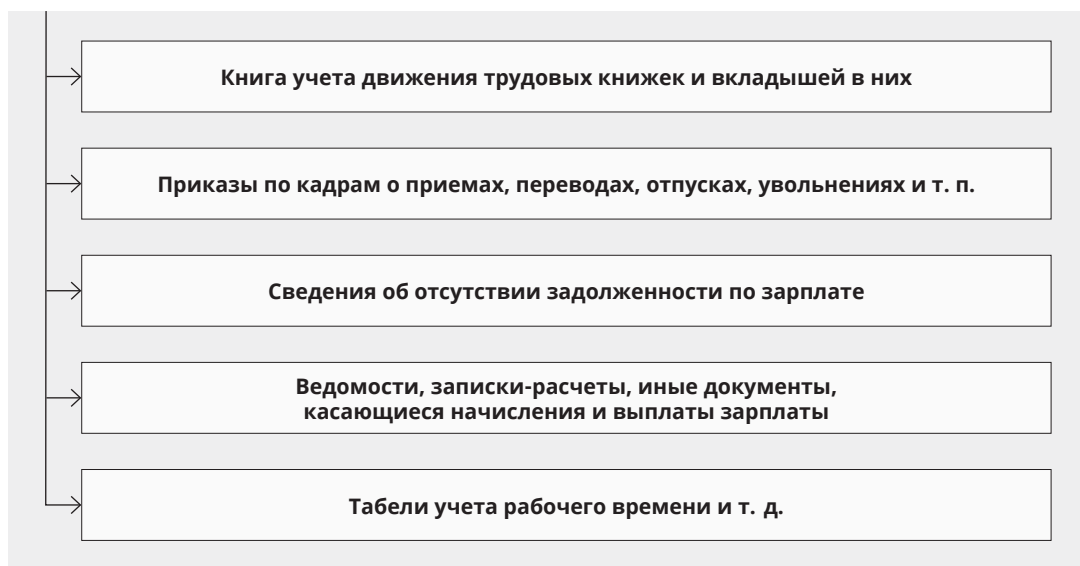
ОТВЕТ НА ЗАПРОС ДОКУМЕНТОВ

В адрес ООО «Расмус» (далее – Общество) поступило распоряжение от 18.04.2019 № 7-956262-18-ОБ на документарную проверку Общества. В распоряжении указан перечень документов, которые Общество должно предоставить в инспекцию. Во исполнение указанного распоряжения сообщаем следующее.

Инспекция запрашивает у Общества коллективный договор и положение о ненормированном рабочем дне. Сообщаем, что указанные документы не являются обязательными. Поэтому коллективный договор в Обществе отсутствует. Положение о ненормированном рабочем дне Общество не разрабатывало и не утверждало, поскольку такой режим рабочего времени Общество не применяет.

...





Как отчитаться в ГИТ об исполнении предписания

Если инспекторы ГИТ провели в вашей компании проверку и нашли нарушения, они составят предписание (образец на с. 9). Ваша задача – исполнить каждый пункт предписания и сообщить об этом в письменном отчете (образец на с. 10). Важно убедить инспектора, что вы исполнили его требования. Иначе инспектор вправе не принять документ. Пока будете переделывать отчет, можете не уложиться к сроку.

Посмотрите, какую задачу поставил перед компанией инспектор. Например, он обязал дополнить правила внутреннего трудового распорядка положениями об ответственности работодателя. Подготовьте локальный

Предписание № 7-32456-18-ОБ/135/32/3« 22 » апреля 20 19 г.Домодедовская ул., д. 24, корп. 3, Москва, 115582
Государственная инспекция труда в городе МосквеКому _____ Генеральному директору ООО «Ракета» Петрову С.В.

Обязываю устранить нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

№ п/п	Перечень требований об устранении нарушений, отмеченных в акте проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Срок выполнения (указывается дата выполнения для каждого требования)
1	<i>Включить в правила внутреннего трудового распорядка положения об ответственности работодателя как стороны трудовых отношений в соответствии с требованиями ч. 4 ст. 189 ТК РФ</i>	22.05.2019
2	<i>Выплачивать заработную плату не реже чем каждые полмесяца в дни, установленные правилами внутреннего трудового распорядка, в соответствии с требованиями ч. 6 ст. 136 ТК РФ</i>	С 22.04.2019 постоянно
3	<i>Отстранить от работы слесаря 5-го разряда Тимофеева Л.Т. и слесаря 4-го разряда Козлова Е.М. до прохождения ими в установленном порядке обучения и проверки знаний и навыков в области охраны труда в соответствии с требованиями ч. 1 ст. 76 и абз. 6 ч. 1 ст. 357 ТК РФ</i>	22.04.2019
4	<i>Дополнить все трудовые договоры работников сведениями об ИНН работодателя в соответствии с требованиями ч. 1 ст. 57 ТК РФ</i>	22.05.2019
5	<i>Рассмотреть вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения трудового законодательства, в соответствии с абз. 6 ч. 1 ст. 357 ТК РФ</i>	22.05.2019

О выполнении предписания сообщить по адресу: Домодедовская ул., д. 24, корп. 3, Москва, 115582
в срок до 22.05.2019

Подпись должностных лиц, составивших (выдавших) предписание:

Заместитель начальника отдела	Иванов	И.Ю. Иванов	22.04.2019
Государственный инспектор труда	Корнев	А.Т. Корнев	22.04.2019
Настоящее предписание получил	Петров	С.В. Петров	22.04.2019

акт с недостающими условиями и утвердите приказом директора. Отразите в отчете, что обязуетесь соблюдать требование инспектора с указанной даты. Приложите к отчету заверенные копии подтверждающих документов.

Когда можно продлить срок исполнения предписания

Если вы не успеваете выполнить к сроку один или несколько пунктов предписания, подготовьте ходатайство в инспекцию, в котором попросите продлить срок исполнения по этим пунктам (образец на с. 11). Ходатайство подайте минимум за три рабочих дня до крайнего срока, когда нужно исполнить предписание. Так у вас будет время полностью выполнить предписание, если

...

В Государственную инспекцию труда в городе Москве
адрес: 115582, Москва, ул. Домодедовская, д. 24, корп. 3
от Общества с ограниченной ответственностью «Ракета»
адрес: 127642, Москва, пр. Шокальского, д. 156

Отчет об исполнении предписания

Инспекция выдала Обществу предписание от 22.04.2019 № 7-32456-18-ОБ/135/32/3. Во исполнение указанного предписания сообщаем следующее.

В пункте 1 указанного предписания инспекция обязывает Общество дополнить правила внутреннего трудового распорядка положениями об ответственности работодателя как стороны трудовых отношений в соответствии с требованиями ч. 4 ст. 189 ТК РФ.

Сообщаем, что Общество дополнило правила внутреннего трудового распорядка положениями о материальной ответственности перед работником и положениями о порядке привлечения к дисциплинарной ответственности руководителя Общества и руководителей структурных подразделений общества и их заместителей по требованию представительного органа работников.

В пункте 2 указанного предписания инспекция обязывает Общество выплачивать работникам заработную плату не реже чем каждые полмесяца в дни, установленные правилами внутреннего трудового распорядка, в соответствии с требованиями ч. 6 ст. 136 ТК РФ. В подтверждение прилагаем копию правил внутреннего трудового распорядка в редакции от 12.05.2019.

Сообщаем, что Общество неукоснительно соблюдает данное требование с 22.04.2019. Так, в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка заработная плата выплачивается в следующие дни: 20-го числа текущего месяца – первая часть заработной платы, 5-го числа месяца, следующего за расчетным, – окончательный расчет по заработной плате. В подтверждение прилагаем заверенные копии документов по выплате заработной платы за январь-февраль 2019 года.

В пункте 3 указанного предписания инспекция обязывает Общество отстранить от работы слесаря 5-го разряда Тимофеева Л.Т. и слесаря 4-го разряда Козлова Е.М. до прохождения ими в установленном порядке обучения и проверки знаний и навыков в области охраны труда в соответствии с требованиями ч. 1 ст. 76 и абз. 6 ч. 1 ст. 357 ТК РФ.

Сообщаем, что Общество отстранило от работы указанных сотрудников 22.04.2019. В подтверждение прилагаем заверенные копии приказов об отстранении от работы от 22.04.2019 № 1/о и от 22.04.2019 № 2/о. С указанными приказами работниками ознакомлены под подпись.

В пункте 5 указанного предписания инспекция обязует Общество рассмотреть вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения трудового законодательства, в соответствии с абз. 6 ч. 1 ст. 357 ТК РФ.

Сообщаем, что за допущенные нарушения трудового законодательства к дисциплинарной ответственности в виде замечания привлечен начальник отдела кадров Станицкая М.В. Сообщаем также, что при применении к Станицкой М.В. дисциплинарного взыскания Общество соблюдало порядок, предусмотренный ст. 193 ТК РФ. В подтверждение прилагаем заверенную копию запроса у Станицкой М.В. письменных объяснений от 22.04.2019, письменные объяснения Станицкой М.В. от 23.04.2019, приказ от 25.04.2019 № 3/к о применении к Станицкой М.В. дисциплинарного взыскания в виде замечания.

Генеральный директор

Петров

С.В. Петров

20.05.2019

инспектор откажется продлить срок исполнения или не получит вовремя ваше ходатайство.

В ходатайстве объясните причину, по которой не успеваете выполнить предписание. Инспектор не удовлетворит просьбу без мотивировки. Приложите к ходатайству заверенные копии документов, которые подтвердят,

В Государственную инспекцию труда в городе Москве
адрес: 115582, Москва, ул. Домодедовская, д. 24, корп. 3
от Общества с ограниченной ответственностью «Ракета»
адрес: 127642, Москва, пр. Шокальского, д. 156

Ходатайство о продлении срока исполнения предписания

Инспекция выдала Обществу предписание от 22.04.2019 № 7-32456-18-ОБ/135/32/3.

В пункте 6 указанного предписания инспекция обязывает Общество дополнить все трудовые договоры работников сведениями об ИНН Общества. Исполнить пункт 6 предписания нужно в 30-дневный срок, то есть до 22.05.2019 включительно.

Сообщаем, что в Обществе трудится 450 работников. На данный момент Общество дополнило сведениями о своем ИНН 340 трудовых договоров с работниками. Исполнить пункт 6 указанного предписания к 22.05.2019 в полном объеме не представляется возможным из-за большого количества трудовых договоров, которые нужно дополнить.

Просим продлить срок исполнения пункта 6 предписания на 30 календарных дней. Обязуемся в указанный срок в полном объеме исполнить пункт 6 предписания. Прилагаем к ходатайству заверенные копии трудовых договоров с внесенными сведениями об ИНН Общества.

Генеральный директор

Петров

С.В. Петров

20.05.2019

какую часть предписания вы выполнили. Например, если нужно было дополнить трудовые договоры недостающим условием – то копии дополнительных соглашений. Такие документы убедят инспектора, что вы работаете над предписанием и есть основание дать вам еще время.

Как составить возражение в ГИТ по итогам проверки

Если в ходе проверки сотрудники трудовой инспекции нарушили права компании, то их действия можно обжаловать. При грубых нарушениях процедуры результаты всей проверки признают недействительными и отменяют (п. 4 ст. 21, ч. 1 ст. 20 Закона № 294-ФЗ). Грубой ошибкой инспектора, например, будет отсутствие основания или приказа для проверки, нарушение сроков или проведение проверки без согласования с прокуратурой (ч. 2 ст. 20 Закона № 294-ФЗ).

По окончании проверочных мероприятий ознакомьтесь с их результатами и укажите в акте проверки, согласны вы с ними или нет. В течение 15 дней с даты, когда вы получите акт, представьте в ГИТ письменные возражения по акту проверки или выданному предписанию и приложите подтверждающие документы (ч. 12 ст. 16 Закона № 294-ФЗ). Оформите возражение в произвольной форме (образец на с. 13).

Если у вас есть возражения на постановление об административном правонарушении, подайте возражения в течение 10 календарных дней со дня вручения документа. Можете направить возражения в трудовую инспекцию, сотрудники которой проводили проверку, или в суд (ч. 1 ст. 30.2, ч. 1 ст. 30.3 КОАП).

Какие документы составляет инспектор ГИТ по итогам проверки

Акт проверки

Инспектор составит акт в двух экземплярах и укажет в нем все обстоятельства, которые изучил. Типовую форму акта проверки утвердило Минэкономразвития приказом от 30.04.2009 № 141. К акту ГИТ приложит заполненный чек-лист (ч. 11.5 ст. 9 Закона № 294-ФЗ)

Предписание

Если инспектор выявил нарушения трудового законодательства, то кроме акта он составит предписание и укажет, в какой срок их устранить (п. 1 ч. 1 ст. 17 Закона № 294-ФЗ). Обжаловать предписание можно в 15-дневный срок в ГИТ или в 10-дневный срок в суде (п. 12 ст. 16 Закона № 294-ФЗ, ч. 2 ст. 357 ТК)

Протокол о правонарушении

Инспектор составит протокол, если за правонарушение закон предусматривает административную ответственность и не истек годичный срок давности (п. 2 ч. 1 ст. 17 Закона № 294-ФЗ, ст. 4.5, п. 1 ч. 1 ст. 28.1 КоАП). Копию протокола ГИТ передает представителю компании

Постановление

На основе протокола инспектор заводит дело об административном правонарушении, рассматривает его и выносит постановление (ст. 29.10 КоАП). По результатам проверки компанию могут предупредить, оштрафовать, в редких случаях – приостановить деятельность. Копию постановления об административном правонарушении отдадут представителю компании или директору. Обжаловать постановление можно в 10-дневный срок со дня вручения копии (ст. 30.3 КоАП). Не уклоняйтесь от получения постановления. Оно все равно вступит в силу через 10 дней (п. 29.1 постановления Пленума Верховного суда от 24.03.2005 № 5)

Не препятствуйте проверке под надуманным предлогом



Чтобы не пускать инспектора в организацию, ему говорят, что директор отсутствует, а доверенность никому не выдал. Но это не в интересах работодателя. В этом случае ГИТ может повторно проверить компанию без уведомления в любое время в течение трех месяцев (ч. 7 ст. 12 Закона № 294-ФЗ).

Общество с ограниченной ответственностью «Соль»
(ООО «Соль»)

Летняя ул., д. 12/1, стр. 1, Москва, 124588
Тел./факс: +7 (495) 456-78-76;
e-mail: office@sol.com
ОКПО 12345678, ОГРН 1234567890321,
ИНН/КПП 4324567890/654456789

Руководителю Государственной инспекции
труда в городе Москве
Губину С.Ю.
от генерального директора ООО «Соль»
Калева П.В.

ВОЗРАЖЕНИЕ

15.04.2019 № 1

По акту выездной проверки Государственной инспекции труда

Уважаемый Сергей Юрьевич!

Сообщаю Вам, что в ООО «Соль» в период с 4 апреля 2019 г. по 8 апреля 2019 г. Государственная инспекция труда в городе Москве проводила выездную плановую проверку. По результатам проверки были составлены акт проверки от 8 апреля 2019 г. № 348, предписание от 8 апреля 2019 г. № 325, протокол об административном правонарушении от 8 апреля 2019 г. № 157, постановление о привлечении к административной ответственности от 8 апреля 2019 г. № 157-в, на основании которых ООО «Соль» было привлечено к административной ответственности за нарушение законодательства о труде и об охране труда по статье 5.27 Кодекса об административных правонарушениях.

Перед началом проведения выездной плановой проверки в ООО «Соль» государственный инспектор труда Громова Елена Эмильевна не предъявила распоряжение о проведении проверки. Тем самым она нарушила права организации. Проведение проверки без соответствующего распоряжения руководителя трудовой инспекции в городе Москве является нарушением правил проведения проверки. Следовательно, результаты выездной плановой проверки ООО «Соль» подлежат отмене на основании части 1 статьи 20 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В связи с вышеизложенным, в соответствии со статьей 361 Трудового кодекса и статьей 20 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ прошу:

признать недействительными результаты выездной плановой проверки, проведенной Государственной инспекцией труда в городе Москве в отношении ООО «Соль» в период с 4 апреля 2019 г. по 8 апреля 2019 г., в связи с чем отменить действие:

- акта проверки от 8 апреля 2019 г. № 348;
 - предписания от 8 апреля 2019 г. № 325;
 - постановления о привлечении к административной ответственности от 8 апреля 2019 г. № 157-в.
- Приложения:

– копия свидетельства о государственной регистрации ООО «Соль» в качестве юридического лица;

- копия акта проверки от 8 апреля 2019 г. № 348;
- копия предписания об устранении нарушений от 8 апреля 2019 г. № 325;
- копия протокола об административном правонарушении от 8 апреля 2019 г. № 157;
- копия постановления о привлечении к административной ответственности от 8 апреля 2019 г. № 157-в.

Генеральный директор

Калев

П.В. Калев

Письма в госорганы

Направить письмо в госорган нужно, если приняли бывшего госслужащего. Не делать это опасно из-за большого штрафа. Избежать финансовых потерь из-за поддельного больничного поможет своевременный запрос в ФСС.

Как уведомить госорган о приеме бывшего чиновника

Если оформляете на работу бывшего госслужащего, уведомьте госорган, где прежде работал сотрудник. Если не отправите сообщение или опоздаете, организацию оштрафуют на сумму до 500 000 руб., а должностное лицо – до 50 000 руб. (ст. 19.29 КоАП).

О приеме на работу бывшего госслужащего сообщайте, если со дня увольнения с госслужбы прошло не более двух лет и должность сотрудника есть в специальном перечне (ст. 64.1 ТК, ч. 4 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», далее – Закон № 273-ФЗ). Уложиться нужно в 10-дневный календарный срок после заключения трудового договора.

Какой перечень должностей применять. Выясните, есть ли должность, которую ранее занимал работник, в перечне должностей, которые предусматривают ограничения при трудоустройстве (ч. 1 ст. 12 Закона № 273-ФЗ). Посмотрите разделы I и II Перечня, утвержденного Указом Президента от 18.05.2009 № 557. Там указаны должности, после работы на которых о приеме сотрудника нужно уведомлять бывшего работодателя. Речь идет, например, о бывших сотрудниках МВД, МЧС, ФСБ, Минобороны, руководителях территориальных органов исполнительной власти.

Сообщите в госорган, что заключили с бывшим чиновником трудовой договор, независимо от размера заработной платы. Срок трудового договора не важен – уведомить придется о любом трудоустройстве (подп. 4 п. 4 приложения к письму Минтруда от 11.05.2017 № 18-4/10/П-2). Если подписали с бывшим госслужащим гражданско-правовой договор, уведомляйте бывшего работодателя, только если месячный доход по такому договору превышает 100 000 руб. (ч. 4, 5 ст. 12 Закона № 273-ФЗ). Срок действия договора не важен.

Что указать в уведомлении. Внесите в уведомление фамилию, имя, отчество бывшего госслужащего, дату рождения, должность, которую он прежде занимал. Если работник сменил фамилию или имя, то впишите его данные до изменения (п. 5 постановления Правительства от 21.01.2015 № 29, далее – Постановление № 29).

Оформляйте уведомление на фирменном бланке компании (п. 3 Постановления № 29). Документ заверьте подписью руководителя или иного лица,

Общество с ограниченной ответственностью «Исполин»
(ООО «Исполин»)

Руководителю Управления
Федеральной антимонопольной службы по г. Рязани
119021, г. Рязань, ул. Семинарская, д. 15, корп. 2

УВЕДОМЛЕНИЕ

05.04.2019 № 1-У

г. Рязань

О направлении сведений о заключении трудового договора с бывшим государственным служащим

В соответствии с частью 3 статьи 64.1 Трудового кодекса сообщаем Вам о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должность государственной службы в Управлении Федеральной антимонопольной службы по г. Рязань.

Сведения о гражданине:

1. Фамилия, имя, отчество: Плехов Игорь Валентинович.
2. Число, месяц, год и место рождения гражданина: 18.05.1980, г. Москва.
3. Должность государственной службы, которая замещалась гражданином непосредственно перед увольнением с государственной службы: заместитель начальника правового отдела.
4. Наименование организации: Общество с ограниченной ответственностью «Исполин» (ООО «Исполин»).
5. Дата и номер приказа (распоряжения) или иного решения работодателя, согласно которому гражданин принят на работу: приказ от 02.04.2019 № 10-к.
6. Дата заключения трудового договора и срок, на который он заключен: 02.04.2019, на неопределенный срок.
7. Наименование должности, которую занимает гражданин по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием, а также структурное подразделение организации (при его наличии): руководитель отдела закупок.
8. Должностные обязанности, исполняемые по должности, занимаемой гражданином:
 - координация деятельности отдела закупок с другими подразделениями;
 - организация централизованных закупок у производителей;
 - развитие складской системы;
 - расширение пула поставщиков с целью получения выгодных условий;
 - разработка логистических и производственных цепочек для многоступенчатых заказов, с учетом экономических параметров и сроков выполнения заказа.

Генеральный директор

Липатов

С.А. Липатов

которое уполномочили заключать трудовые договоры. Поставьте печать организации или кадровой службы (при наличии печатей).

В уведомление о приеме госслужащего по трудовому договору впишите дату и номер приказа (образец выше). Укажите дату, когда заключили договор, срок действия договора, если он срочный. Отрадите название должности,

которую занимает гражданин по трудовому договору, а также перечислите его должностные обязанности по поручаемой работе.

Когда придется подготовить ответ на запрос ПФР

Территориальные отделения ПФР просят компании представить сведения о трудовом стаже отдельных сотрудников в форме отчетов СЗВ-К, СЗВ-М и СЗВ-СТАЖ. Если у вас нет нужной информации, сообщите об этом ПФР в письме.

Что сообщить, если у сотрудника раньше не было стажа. Пенсионный фонд запрашивает информацию о стаже работников до 2002 года по форме СЗВ-К. Если у вас есть информация о стаже сотрудника до 2002 года, заполните форму отчета на основании пунктов 31–33 Инструкции, утвержденной постановлением Правления ПФР от 06.12.2018 № 507п.

Если у вас нет данных на сотрудника, потому что он уже уволился или стажа за период до 2002 года у него не было, вы не сможете сдать отчетность. В этом случае направьте в территориальное отделение ПФР письмо, в котором укажите причину отказа в свободной форме (образец ниже).

Отчетность по форме СЗВ-К можно сдавать как в бумажном, так и в электронном виде, в том числе на магнитных носителях или через интернет-сервисы информационного обмена с Пенсионным Фондом. При этом имеет значение численность застрахованных лиц, работающих в организации или у индивидуального предпринимателя. Так, если данные по форме СЗВ-К подаете

Общество с ограниченной ответственностью «Риботос»
(ООО «Риботос»)

ул. Можайский Вал, д. 95, Москва, 121059
Тел./факс: +7 (495) 333-87-76;
e-mail: office@ribotos.com;
http://www.ribotos.com

ОКПО 12345678; ОГРН 1234567890321;
ИНН/КПП 4324567890/654456789

Управление персонифицированного учета
и взаимодействия со страхователями № 2
ГУ ПФР № 10 по г. Москве и Московской области

127254, г. Москва, Огородный проезд, д. 5, стр. 3

ПИСЬМО

15.04.2019 №18

О невозможности представить сведения

В ответ на письмо от 04.04.2019 № 56/61р с требованием представить сведения о стаже по форме СЗВ-К на гражданина Иванова А.И. сообщаем следующее.

Сотрудник ООО «Риботос» Иванов Алексей Игоревич (страховой номер 044-655-257-61) не имеет стажа работы или (и) иной деятельности до 1 января 2002 года. В связи с этим форма СЗВ-К не может быть представлена.

С уважением,
Генеральный директор

Николаев

Ю.Д. Николаев

на 25 и более сотрудников, то сдавать отчетность нужно строго в электронном виде. Если же данные о стаже готовите меньше чем на 25 сотрудников, то сдать отчет можете как на бумаге, так и в электронном виде (п. 2 ст. 8 Закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ).

Что сообщить, если сведения утеряны. Если в ПФР нет сведений о периодах работы вашего сотрудника, в компанию отправят запрос информации (ст. 8 Закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ). Это касается и тех работников, которые уже уволены и собираются оформлять пенсию. Такая ситуация возникает, если работник потерял трудовую книжку или сведения о стаже в ПФР не совпадают с отчетами, которые подавала ваша компания или другие работодатели.

Если вам пришло письмо из ПФР с просьбой предоставить информацию о стаже, ответьте на запрос. За уклонение или недостоверные сведения, необходимые для ведения персонифицированного учета, придется заплатить штраф (ст. 17 Закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ). Если вы не можете предоставить сведения о стаже по объективным причинам, оправьте в Пенсионный фонд информационное письмо (образец ниже). В письме объясните, почему нет данных, и приложите копии подтверждающих документов.

Общество с ограниченной ответственностью «Риботос»
(ООО «Риботос»)

ул. Можайский Вал, д. 95, Москва, 121059
Тел./факс: +7 (495) 333-87-76;
e-mail: office@ribotos.com;
http://www.ribotos.com

ОКПО 12345678; ОГРН 1234567890321;
ИНН/КПП 4324567890/654456789

Управление персонифицированного учета
и взаимодействия со страхователями № 2
ГУ ПФР № 10 по г. Москве и Московской области

127254, г. Москва, Огородный проезд, д. 5, стр. 3

ПИСЬМО

18.04.2019 №19

О предоставлении информации

В ответ на запрос от 16.04.2019 № 56/18/55р об индивидуальных сведениях для назначения пенсии, предоставляем следующую информацию:

25.03.2019 в помещении архива ООО «Риботос» произошел пожар, в результате которого сгорели архивные документы. Справку от начальника БОГПС УГПС ОВД Дорогомиловского района Петрова К.Д. от 27.03.2019 прилагаем.

На основании вышеизложенного сообщаем, что индивидуальные сведения для назначения пенсии на Лампина Василия Аркадьевича (страховой номер 056-876-557-62), работавшего в ООО «Риботос» с 01.06.2018 по 28.09.2018, отсутствуют в связи с утратой документов.

С уважением,
Генеральный директор

Николаев

Ю.Д. Николаев

Как проверить подлинность больничного листа

Если у вас возникли подозрения в подлинности больничного, составьте запрос в медорганизацию. Также вы можете отправить листок нетрудоспособности на экспертизу в ФСС.

Как составить запрос в медучреждение. Чтобы проверить на подлинность листок нетрудоспособности, можете обратиться в медицинскую организацию, которая его выдала. Проверить номер больничного листа вы можете по телефону. Эти номера зафиксированы в базе данных ФСС и медицинской клиники. Однако только письменный ответ из клиники подтвердит, что сотруднику не выдавали листок нетрудоспособности, ведь в поддельном больничном может быть использован номер существующего бланка.

Оформляйте обращение в виде письменного запроса на официальном бланке (образец ниже). В запросе можете указать, почему сомневаетесь в подлинности документа. Приложите к письму копию больничного листа. Оригинал вам понадобится для ФСС.

Общество с ограниченной ответственностью «Риботос»
(ООО «Риботос»)

Главному врачу
Городской больницы № 5
Петрову И.Д.
107564, г. Москва,
ул. 3-я Богатырская, д. 14

ЗАПРОС

03.04.2019 № 14-15/5

О подтверждении выдачи листка нетрудоспособности

Уважаемый Иван Дмитриевич!

ООО «Риботос» (ОГРН: 987654321, ИНН: 773556795, адрес местонахождения: 121059, г. Москва, ул. Можайский Вал, д. 95) просит Вас подтвердить выдачу 10 марта 2019 года работнику ООО «Риботос» листка нетрудоспособности № 565 321 456 758 в соответствии с прилагаемой копией.

Прошу направить ответ по адресу: 121059, г. Москва, ул. Можайский Вал, д. 95.

Приложение: копия листка нетрудоспособности от 10.03.2019 № 565 321 456 758.

Генеральный директор

Николаев

Ю.Д. Николаев

Как направить бланк на экспертизу в ФСС. Если получили письмо из медучреждения о том, что работнику не выдавали больничный лист, направьте запрос в ФСС. Обращаться в отделение Фонда вы можете и без ответа из поликлиники. Сотрудники ФСС в любом случае вам ответят.

Общество с ограниченной ответственностью «Риботос»
(ООО «Риботос»)

Директору филиала № 5
ГУ Московского регионального отделения
ФСС России
Петровой Н.И.
111398, г. Москва, ул. Кусковская, д. 9

ЗАПРОС

08.04.2019 6/н

О проведении экспертизы подлинности листка нетрудоспособности

Уважаемая Надежда Ивановна!

ООО «Риботос» (ОГРН: 987654321, ИНН: 773556795, адрес местонахождения: 121059, г. Москва, ул. Можайский Вал, д. 95) просит Вас провести проверку подлинности листка нетрудоспособности № 565 321 456 758, выданного работнику ООО «Риботос» Тимофееву Ивану Петровичу 10.03.2019 городской больницей № 5 (ОГРН: 774456888, ИНН: 987657721, адрес местонахождения: 107564, г. Москва, ул. 3-я Богатырская, д. 14).

Прошу направить ответ по адресу: 121059, г. Москва, ул. Можайский Вал, д. 95.

В случае если листок нетрудоспособности действительный, просим направить его с ответом о подлинности в целях начисления пособия.

Приложение: листок нетрудоспособности (оригинал) № 565 321 456 758.

Генеральный директор

Николаев

Ю.Д. Николаев

Работодатель не может сам установить подлинность больничного листа (постановление Президиума ВАС от 11.12.2012 № 10605/12). Такое право есть только у ФСС. Составьте официальный запрос об экспертизе подлинности листка нетрудоспособности в территориальное отделение фонда (образец выше). В обращении укажите наименование и реквизиты вашей организации и медицинской клиники. К запросу приложите оригинал больничного листа.

ФСС подтверждает факт подделки больничного листа актом. Если оплатили больничный лист, а он оказался поддельным, ФСС не возместит компании средства. В этом случае сможете взыскать с работника причиненный материальный ущерб только через суд. Приложите к судебному иску подтверждение из Фонда.

На основании акта ФСС вы вправе привлечь работника к дисциплинарной ответственности. Нельзя уволить работника за подделку листка нетрудоспособности. Однако прекратить трудовой договор можно из-за того, что сотрудник отсутствовал на работе без уважительных причин (апелляционное определение Московского городского суда от 08.09.2017 по делу № 33-34171/2017). В этом случае вы вправе уволить его за прогул (подп. «а» п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК).

Заявления в суды

Чтобы обжаловать результаты проверки ГИТ, нужно составить исковое заявление. А если сотрудник подаст иск против работодателя, вам пригодится заявление о пропуске срока на обращение в суд.

Когда есть смысл обжаловать предписание ГИТ

Если не согласны с предписанием инспектора ГИТ, можете сразу обжаловать его в суде. Предварительно обращаться к руководителю территориальной инспекции не обязательно.

Проверяющий ГИТ превысил свои полномочия. ГИТ выявляет правонарушения, но не рассматривает индивидуальные трудовые споры (определение Верховного суда от 19.12.2016 № 75-КГ16-14). Их разрешают комиссии по трудовым спорам и суды (ст. 382 ТК). Если инспектор выписал предписание, которое разрешает трудовой спор, вы можете обжаловать действия проверяющего в суде. Инспектор вправе вынести предписание о восстановлении нарушенных прав работника (Обзор судебной практики Верховного суда за первый квартал 2011 года, утв. Президиумом Верховного суда от 01.06.2011, ч. 1 ст. 357 ТК). Если инспектор сделал вывод, что дисциплинарного проступка не было, а компания неправомерно применила взыскание к работнику, суд скорее всего отменит предписание (решение Сургутского городского суда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.08.2017 по делу № 2А-6833/2017). В данном случае суды признают нарушение неочевидным, а значит дело нужно рассматривать как трудовой спор. Если было очевидное нарушение процедуры, например, не запросили объяснение, инспектор вправе отменить взыскание.

Суд может отменить предписание, в котором инспектор требует выплатить работнику спорные суммы заработной платы. Если между работником и работодателем возник спор о размере задолженности, о верном расчете заработка, такие вопросы должна рассматривать комиссия по трудовым спорам или суд.

Инспектор нарушил правила проведения проверки. Даже если инспектор отразил в документе только очевидные нарушения трудового законодательства, предписание можно обжаловать. Например, если проверяющий не указал статьи и пункты нормативных актов, которые нарушил работодатель.

ГИТ проводит проверки не произвольно, а по регламентам. Минтруд утвердил два Административных регламента. Один устанавливает общие для инспекторов требования, которые нужно соблюдать при проверках

В Таганский районный суд города Москвы
Истец: Каркатенков Илья Иванович
Адрес: 125112, Москва, ул. Булатниковская, д. 25, кв. 112
Ответчик: ООО «Кубические узоры»
Адрес: 111205, Москва, пр-т Андропова, д. 36, оф. 255

Дело № 2-236/2018

ЗАЯВЛЕНИЕ

О пропуске истцом без уважительных причин срока на обращение в суд по заявленным требованиям

Истцом заявлены требования о признании незаконными и отмене приказов от 14.11.2018 № 20, от 18.11.2018 № 24 о применении дисциплинарных взысканий. В соответствии с частью 1 статьи 392 Трудового кодекса работник имеет право обратиться в суд за разрешением индивидуального трудового спора в течение трех месяцев со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

Как разъяснил Верховный суд, в случае пропуска работником срока на обращение в суд без уважительных причин судья принимает решение об отказе в иске именно по этому основанию без исследования иных фактических обстоятельств по делу (абз. 3 п. 5 постановления Пленума Верховного суда РФ от 17.03.2004 № 2).

Истец знал об издании ответчиком названных приказов и распоряжений, поскольку был ознакомлен с ними под подпись 14.11.2018 и 18.11.2018 соответственно. Однако в течение установленного законом срока обращения в суд не предпринял никаких действий по обжалованию указанных выше приказов. Доказательств, подтверждающих наличие у истца уважительных причин пропуска срока обращения в суд, истцом в дело не представлено.

Полагаем, что в удовлетворении исковых требований в данной части должно быть отказано без исследования иных фактических обстоятельств по делу.

Приложения:

1. Копия заявления на 1 листе в 1 экземпляре.
2. Копии приказов от 14.11.2018 № 20, от 18.11.2018 № 24 с подписью истца об ознакомлении на 2 листах в 1 экземпляре.
3. Копия доверенности на представление интересов истца в суде на 1 листе в 1 экземпляре.

Представитель по доверенности

Липатов

А.В. Липатов

15.04.2019

работодателей (Административный регламент, утв. приказом Минтруда от 30.10.2012 № 354н). По второму ГИТ проверяет, как работодатели соблюдают закон о специальной оценке условий труда (Приложение к приказу Минтруда от 21.04.2017 № 377н). Регламенты кроме процедурных вопросов содержат требования к оформлению предписаний. В предписании инспектор указывает, что должен устранить работодатель, какие конкретно статьи и пункты нормативных актов он нарушил. Поэтому, если инспектор не указал эти данные, суд посчитает, что проверяющий нарушил регламент проверок, и отменит предписание.

Перовский районный суд города Москвы
111398, г. Москва, ул. Куковская, д. 8, стр. 1

Административный истец: ООО «Сова»,
адрес: 199106, г. Москва, ул. Плеханова, д. 1
телефон: (499) 576-14-15
эл. почта: sova@mail.ru

Административный ответчик: Государственная
инспекция труда в городе Москве
адрес: 115582, г. Москва, ул. Домодедовская,
д. 24, корп. 3

**Административное исковое заявление
о признании незаконным и отмене предписания
Государственной инспекции труда**

По результатам проверки, проведенной 10.04.2019 государственным инспектором труда Государственной инспекции труда в городе Москве Мартовой Л.Л. (далее – Административный ответчик), выдано предписание от 10.04.2019 № 12-5455/2019 об устранении в срок до 24.04.2019 выявленных нарушений с требованием отменить приказ от 26.03.2019 № 8 о наложении дисциплинарного взыскания в виде выговора в отношении менеджера по персоналу Партовой П.П. в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

Указанное предписание ООО «Сова» (далее – Административный истец) считает незаконным и подлежащим отмене в связи со следующим. Предписание составлено с нарушением требований пункта 87 Административного регламента исполнения Федеральной службой по труду и занятости государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, утвержденного приказом Минтруда России от 30.10.2012 № 354н. Государственный инспектор труда в предписании не указал, какие именно обязательные требования законодательства нарушил Административный истец.

На основании изложенного, руководствуясь статьей 357 Трудового кодекса, статьей 23 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, главой 22 Кодекса об административном судопроизводстве, Административный истец

ПРОСИТ:

Предписание государственного инспектора труда Государственной инспекции труда в городе Москве Мартовой Л.Л. от 10.04.2019 № 12-5455/2019 признать незаконным и отменить.

Приложения:

...

Как составить административное исковое заявление

Когда оспариваете действия проверяющих ГИТ через суд, соблюдайте требования Кодекса административного судопроизводства, далее – КАС (определения Верховного суда от 19.12.2016 № 75-КГ16-14, от 01.06.2017 № 74-КГ17-6). Составьте заявление по правилам статей 125 и 220 КАС (образец выше). Включите в документ все обязательные разделы (схема на с. 23). Приложите документы, которыми будете обосновывать свою позицию в суде, оригинал

Что включить в административный иск об отмене предписания трудовой инспекции (ст. 125 КАС)

Наименование суда, в который подаете заявление

Наименование организации – административного истца

Сведения об инспекции, которая вынесла предписание

Реквизиты предписания, об отмене которого просите

Сведения о правах административного истца, которые нарушило предписание

Требование о признании предписания незаконным, его отмене или изменении

Ссылки на нормативные акты, которым противоречит предписание

Перечень документов, которыми обосновываете свои возражения

квитанции об оплате государственной пошлины. Работодатель – юрлицо оплачивает госпошлину в размере 2000 руб. (подп. 7 п. 1 ст. 333.19 НК). Реквизиты для оплаты возьмите на официальном сайте инспекции или суда, в который подаете административный иск.

Иск можете направить в суд: лично через приемную суда, по почте или заполнить электронную форму на сайте суда. Подготовьте экземпляры искового заявления для каждой стороны спора. Можете самостоятельно направить копии заявления другим сторонам дела ценным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении (ч. 7 ст. 125 КАС).

В какой срок обжаловать предписание

Вопрос о том, когда работодатель должен подать административный иск об отмене предписания ГИТ, остается спорным. Связано это с тем, что в законе прописаны разные сроки на обжалование. В Трудовом кодексе – 10 кален-

дарных дней с даты, когда инспектор вручил предписание работодателю (ст. 357 ТК). Кодекс об административном судопроизводстве позволяет обжаловать предписание ГИТ в течение трех месяцев (ч. 1 ст. 219 КАС).

Безопаснее подать заявление в суд в минимальный срок – не позднее 10 календарных дней с даты, когда получили предписание ГИТ. Связано это с неоднозначной судебной практикой. Некоторые суды считают, что нужно применять 10-дневный срок исковой давности. По заявлению трудовой инспекции суд откажет в иске, если он поступит позже (апелляционное определение суда Чукотского автономного округа от 20.07.2017 № 33а-107/2017).

Другие суды полагают, что работодатель вправе обжаловать предписание ГИТ в пределах общего срока исковой давности, который составляет три месяца (апелляционное определение Верховного суда Чеченской Республики от 25.05.2017 по делу № 33-540/17). Позицию объясняют тем, что специальный срок 10 дней нужно применять, когда одновременно есть два условия. Первое – инспектор проводил проверку по жалобе работника или профсоюзного органа. Второе – вопрос, с которым работник или профсоюз обратились в ГИТ, уже находится на рассмотрении комиссии по трудовым спорам (ст. 357 ТК).

Как заявить о пропуске работником срока на обращение в суд

Составьте заявление в письменной форме (образец на с. 21). Если не успели подать обращение о пропуске срока на обращение в суд на стадии подготовки дела, суд рассмотрит его в ходе судебного разбирательства. Представьте возражение непосредственно судье на предварительном заседании либо приобщите его к материалам дела через экспедицию или приемную суда (п. 5 постановления Пленума Верховного суда от 17.03.2004 № 2, далее – Постановление № 2). Если после предписания инспекция вынесет постановление о штрафе, этот документ обжалуйте в суде по адресу, где расположена ваша организация, а не инспекция.

Направьте административный иск в суд по месту нахождения инспекции



Работодатель направляет административный иск в районный суд по месту нахождения трудовой инспекции. Чтобы узнать адрес инспекции, зайдите на сайт Роструда. В главном окне выберите вкладку «Инспекции труда» и введите в специальной строке название населенного пункта, в котором находитесь. Зайдите на сайт суда вашего района или города, в котором расположена трудовая инспекция, во вкладку «территориальная подсудность» и найдите адрес территориального отдела ГИТ, который вас проверял. Если нашли, значит именно в этот суд нужно подавать административный иск.

Возраст выхода на пенсию

Год
рождения

Возраст выхода
на пенсию

Год назначения
пенсии



ЖЕНЩИНЫ

Первое полугодие 1964	55,5 лет	Второе полугодие 2019
Второе полугодие 1964	55,5 лет	Первое полугодие 2020
Первое полугодие 1965	56,5 лет	Второе полугодие 2021
Второе полугодие 1965	56,5 лет	Первое полугодие 2022
1966	58 лет	2024
1967	59 лет	2026
1968	60 лет	2028
1969	60 лет	2029



МУЖЧИНЫ

Первое полугодие 1959	60,5 лет	Второе полугодие 2019
Второе полугодие 1959	60,5 лет	Первое полугодие 2020
Первое полугодие 1960	61,5 года	Второе полугодие 2021
Второе полугодие 1960	61,5 года	Первое полугодие 2022
1961	63 года	2024
1962	64 года	2026
1963	65 лет	2028
1964	65 лет	2029

